南宁理工学院

NANNING COLLEGE OF TECHNOLOGY

课堂教学评价系统

用户操作手册

目录

一、登录系统.....1
二、评教操作步骤.....2
（一）选择课程.....2
（二）评价课程.....3
三、移动端功能.....4
（一）首页.....4
（二）已评.....5
（三）课表.....6
（四）我的.....7
四、常见问题.....8
（一）登录问题.....8
（二）课表问题.....8
（三）评教问题.....8
（四）权限问题.....8

一、登录系统

重要提示：教学评价系统仅可在校园网环境下使用

电脑端登录：访问地址：http://172.20.2.1/

手机端登录：微信扫描二维码（**建议在微信中收藏登录系统界面，之后可在微信收藏功能中查找登录界面。**）

打开系统登录页面，输入工号和密码进行登录，原始密码为 123456。系统会根据用户角色自动跳转到相应界面。



图 1 登录页面

二、评教操作步骤

（一）选择课程

登录系统后，选择课表模块，点击右上角**“选择教师”**按钮，弹出教师列表；通过搜索或筛选功能找到需听课的教师后，点击该教师即可查看其课程安排。接着，按周次、星期、节次选定需评教的课程，点击该课程可查看课程具体信息，再点击“加入待评任务”即可。**建议使用查询功能，通过教师姓名或工号进行筛选。**

重要提示：各学院专任教师原则上仅可查看本学院教师的课程信息。



图 2 移动端－教师选择弹窗



图 3 移动端－课表页面



图 4 移动端-课程信息弹窗

（二）评价课程

选择**“首页”**，可查看当前用户创建的评教任务列表。点击需评价的课程，填写听课记录表，评价分数可通过滑动选择；填写完成后，点击“提交评教”按钮，即可完成本次课程评教。



图 5 移动端－首页



图 6 移动端－听课记录表



图 7 移动端－听课记录表

三、移动端功能

移动端面向所有用户，提供日常评教操作功能。底部导航栏包含四个模块：首页、已评、课表、我的。

（一）首页

首页展示当前用户创建的评教任务列表。支持按状态筛选。



图 8 移动端－首页

（二）已评

已评页面分为“评给我的”和“我评的”两个标签页。教师可查看收到的评教记录，匿名评教时显示“匿名”。点击即可查看评教的具体内容和各项得分。



图 9 移动端-已评页面

（三）课表

课表页面展示教师本人的课程安排，支持按周次和星期查看。

点击“**选择教师**”按钮可弹出教师列表，查询其他教师的课表。系统支持搜索和筛选，可按学期、学院、教师姓名进行筛选。点击教师信息后即可查看该教师的课程安排。

重要提示：课表数据来自强智教务系统，需管理员在数据同步模块中同步后方可查看。查找课表推荐按教师姓名或工号搜索。

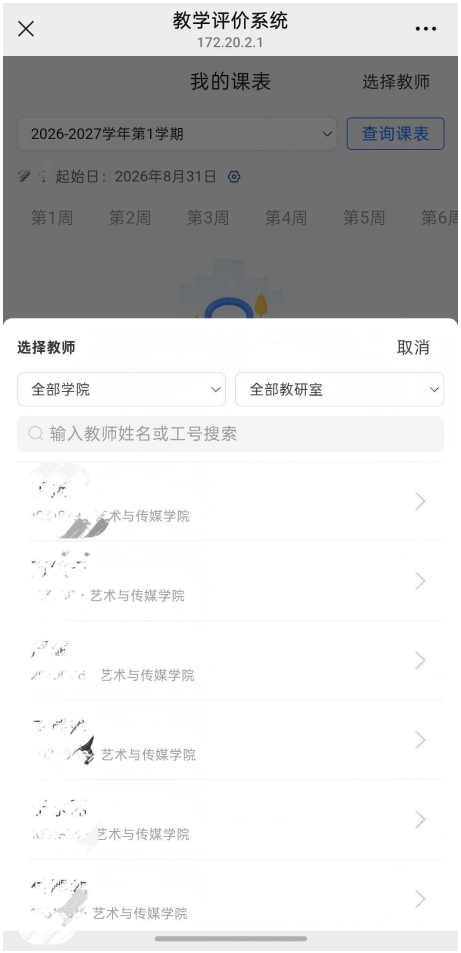


图 10 移动端－课表页面（教师选择弹窗）



图 11 移动端-课表页面

（四）我的

“我的”页面展示用户个人信息，提供修改密码和退出登录功能。

重要提示：教研室信息需教师自行填写。

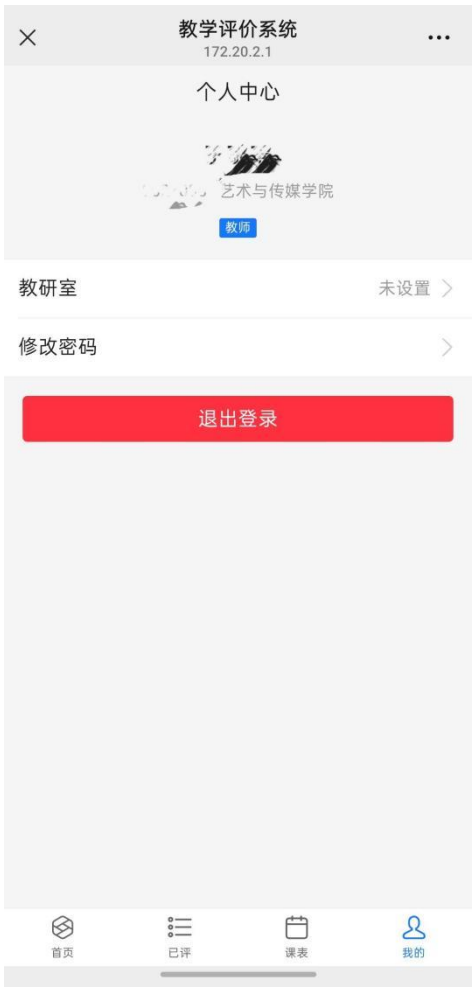


图 6 移动端－我的页面

四、常见问题

（一）登录问题

Q：忘记密码怎么办？

A：请联系系统管理员或学院管理员重置密码。

Q：登录后提示“账号已被禁用”怎么办？

A：账号被禁用可能是由于管理员操作，请联系管理员确认账号状态。

（二）课表问题

Q：课表显示不正确或无数据怎么办？

A：课表数据来自教务系统，请确认：1）系统管理员是否已执行数据同步；2）学期配置是否正确。如仍无法解决，请联系管理员重新同步数据。

（三）评教问题

Q：提交评教后可以修改吗？

A：不可以。提交评教后，教师本人不能对评教记录进行编辑与删除，需删改可联系系统管理员。

Q：匿名评教后，教师能看到评教人吗？

A：不能。匿名评教后，教师查看时评教人显示为“匿名”。

（四）权限问题

Q：一个用户可以拥有多个角色吗？

A：可以。系统支持多角色，例如一个用户可以同时是督导老师和教师。权限检查时取所有角色的并集。

Q：学院管理员能管理其他学院的数据吗？

A：不能。学院管理员的数据范围仅限本学院，无法查看或操作其他学院的数据。

Q：教师能管理评教维度吗？

A：不能。评教维度仅系统管理员可管理。教师可创建评教任务和提交评教。